



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОМОСКОВСК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.10.2014 № 3606**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»**

Рассмотрев обращение комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 25, часть 5 ст. 108 Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст.ст. 7, 9, 45 Устава муниципального образования город Новомосковск, администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» согласно прилагаемой редакции.
2. Наделить Лаухину Татьяну Сергеевну, паспорт 70 02 № 745082 выдан 22.07.2002 г. УВД Новомосковского района Тульской области, зарегистрированную по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Олимпийская, д.5-в, кв.13, полномочиями выступать заявителем при регистрации новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования



В.А. Жерздев

ВЕРНО:
КОНСУЛЬТАНТ КОМИТЕТА
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И
РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН
Ю.Н. УББАКОВА

005132



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новомосковск
от 20.10.2014 № 3606

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»

14081А

г. Новомосковск Тульской области
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами муниципального образования город Новомосковск, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ИМЦ».

1.5. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101416957, ИНН 7116006847; КПП 711601001.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, индекс 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Космонавтов, д. 1-б.

1.12. Официальный сайт Учреждения: [http:// www.imc-new.com](http://www.imc-new.com)

1.13. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет по образованию и науке.

II. Цели, задачи и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения деятельности образовательных организаций по вопросам управления.

Основными видами деятельности Учреждения является консультирование по вопросам управления:

- предоставление консультационных услуг или оказание оперативной помощи по проблемам управления (стратегическое и оперативное планирование, практика и планирование работы с персоналом).

2.2. Задачей Учреждения является создание условий:

- для стратегического и оперативного планирования деятельности образовательных организаций;

- для планирования и практической работы с персоналом.

2.3. Предмет деятельности Учреждения - консультации по вопросам стратегического и оперативного планирования деятельности в муниципальных образовательных организациях, услуги по проведению мониторингов в области образования, а также организация мероприятий, проводимых в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.4. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право выбирать формы, средства и методы консультирования работников муниципальных образовательных организаций.

2.6. Учреждением проводятся занятия для личностного роста работников образовательных организаций путем проведения занятий различных видов (лекций, семинаров, инструктивных совещаний, педмастерских, мастер-классов и других видов обучения). Также осуществляется деятельность для реализации образовательных дополнительных общеразвивающих программ, прошедшим процедуру

лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Режим работы Учреждения: начало работы – 9.00, окончание с понедельника по четверг – 18.00, в пятницу – 17.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

III. Имущество Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

3.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.7. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждения.

3.8. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций Учреждение осуществляет во всех формах консультирования по вопросам стратегического и оперативного планирования деятельности в образовательных организациях, услуги по проведению мониторингов в

области образования, а также организация мероприятий, проводимых в сфере.

4.2. Структурно-функциональная модель Учреждения состоит из трех отделов:

- информационно-аналитический осуществляет изучение образовательных потребностей педагогов образовательных организаций в соответствии с современными требованиями, направленными на повышение качества образования путем диагностических мероприятий, проводит мониторинги в системе образования;

- методический осуществляет систему мер по созданию условий для непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования г.Новомосковск;

- технический отдел организует консультационные мероприятия, связанные с административно-хозяйственной деятельностью образовательных организаций.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и премирование работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;

- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

4.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск в полном объеме;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Новомосковск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления: Общее собрание работников.

5.4. Деятельность и решения органа самоуправления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

5.6. Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;

- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;

- обсуждает и принимает Коллективный договор от имени работников Учреждения;

- представляет работников к различным видам поощрений;

- заслушивает ежегодный отчет представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.7. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

5.8. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.9. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

5.10. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.12. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

5.13. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

5.14. Директор Учреждения в соответствии с утвержденным штатным нормативом определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.15. Директор Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

5.16. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.17. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.18. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.19. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Контрольная деятельность в Учреждении регламентируется Положением о контрольной деятельности в Учреждении, Планом контрольной деятельности в Учреждении на текущий календарный год.

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

VI. Права и обязанности работников

6.1. Взаимоотношения работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Права работников охраняются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими локальными актами.

6.3. Для работников Учреждения местом работы является данное Учреждение.

6.4. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника с локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность работника Учреждения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, действующей для данного типа учреждения.

6.7. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения,

условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, закрепленные в соответствующем локальном акте Учреждения.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства личности;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы учебно-методического, информационного обеспечения образовательной деятельности и управления системой образования муниципального образования и оценки качества образования;
- участвовать в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

VIII. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

IX. Локальные акты Учреждения

9.1. Локальные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующие отношения в Учреждении.

9.2. Перечень видов локальных актов Учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения,

протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, совещаний, комиссий (комитетов), собраний.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по образованию
и науке администрации муниципального
образования город Новомосковск



И.Ю. Руденко



[Handwritten signature]
И.О.Н.Р. [Handwritten]

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью
Консультант комитета по депонированию документов
ИЗ
Листов

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

3 «декабря» 2008 года
отри 1022101416957

29 «октября» 2014 года
2147131430586

подпись *Иванов И.И.*
Корнилова Е.С.

Документ хранится в
нашем органе

